

PLATFORM

CHANG DONG 61

대 관 규 정

2017. 12. 15 일부 개정

제 1 조 목 적

이 규정은 '인터파크창동씨어터'(이하 '운영사')이 운영하는 플랫폼창동 61(서울 도봉구 마들로 11 길 74)내 레드박스(이하 '공연장') 및 부대시설의 운영 관리 및 대관에 대한 원칙을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 용어의 정의

- (1) '대관'이라 함은 대관자가 '공연', '행사', '연습', '녹음', '녹화' 등 행사를 위하여 시설, 설비 및 부수장비를 소정의 절차를 거쳐 임차, 사용하는 것을 말한다.
- (2) '대관자'라 함은 이 규정을 인정하고 '운영사'와 대관계약을 체결한 법인 또는 개인을 말한다.
- (3) '하우스티켓'이라 함은 해당 공연의 홍보를 위해 '대관자'가 '운영사'에 제공하는 공연에 대한 비매품 티켓을 말한다.
- (4) '운영사'는 대관시설, 설비의 관리유지 및 안전관리에 대한 모든 권한을 갖는다.
- (5) 대관의 범위는 플랫폼창동 61의 공연을 위한 기본시설과 부대설비의 사용을 포함한다.

제 3 조 대관의 기본사항

- (1) 대관은 신청시기에 따라 정기대관과 수시대관으로 구분하며, 목적에 따라 공연대관과 준비대관, 연습대관, 철수대관으로 구분한다.
- (2) 정기대관은 매년 차기년도 개시 전에 운영사가 별도로 정하는 기간 내에 일괄신청을 받아 승인, 확정한다. 단, 운영사가 인정하는 경우 당해 연도 외의 공연도 신청, 승인할 수 있다.
- (3) 수시 대관은 당해 연도의 잔여 일정 발생 시 가능하다.
- (4) 시설의 유지보수를 위하여 매주 월요일은 휴무일로 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우, 휴무일을 조정하여 시행할 수 있다.

제 4 조 대관료

- (1) 대관료는 대관규정에 첨부된 [별지 1]의 대관요율에 의거 부과한다.
- (2) 동북 4 구(도봉구, 노원구, 강북구, 성북구) 관내에 주소지를 둔 개인이나 단체의 대관인 경우 할인율을 적용할 수 있다. 이 경우, 할인의 범위는 대관료의 30%로 한다.(2017.12.15. 개정)

제 5 조 대관료 특례 (2017.12.15. 개정)

- (1) 서울특별시, SH 서울주택도시공사가 직접 주관·주최하는 비영리 목적의 행사는 대관료, 장비사용료의 일부 또는 전부를 감면할 수 있다.
- (2) 동북 4 구(도봉구, 노원구, 강북구, 성북구)에서 직접 주관·주최하는 비영리 목적의 행사는 운영사와의 협의를 통해 대관료, 장비사용료의 일부를 감면할 수 있다.

제 6 조 대관료 납부

- (1) 레드박스 대관자는 대관계약 체결 후 계약금으로 7 일 이내에 대관료의 50%, 대관일 기준, 3 일 이내에 잔금 50%를 '운영사'가 지정하는 계좌에 입금하여야 한다.
- (2) 대관예정일 30 일 이내 대관계약이 이루어졌을 경우는 대관계약 체결 시 대관료 전액을 완납하여야 한다.
- (3) 사전협의 없이 사용 중 추가로 발생한 대관료에 대해서는 사용 종료 후 3 일 이내에 입금하여야 한다.
- (4) 대관료는 계좌 입금 및 카드 결제가 가능하며, 카드 결제 시에는 사전협의 후 내방하여야 한다.
- (5) 기한 내에 납부하지 아니할 때에는 계약금은 "운영사"의 소유로 하고 사용계약을 취소할 수 있다.(2016.10.5.개정)

제 7 조 대관료 반환

대관자가 이미 납부한 대관료는 반환하지 않는다. 다만 다음 각호에 해당하는 경우는 운영사의 승인 하에 대관료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있다.

- (1) 플랫폼창동 61 내에서 천재지변, 불가항력에 의하여 대관 사용이 불가능한 경우
(사용하지 못한 일수에 대한 대관료에 대하여 100% 반환)
- (2) 운영사의 귀책사유로 인하여 대관이 불가능한 경우
(사용하지 못한 일수에 대한 대관료에 대하여 100% 반환)
- (3) 레드박스의 경우, 대관자의 사정으로 인하여 대관일로부터 60 일전에 대관취소를 신청하여 운영사의 승인을 얻은 경우 (납부액의 50% 반환)

제 8 조 대관신청

- (1) 대관신청인은 대관 신청 시 '대관신청서', '공연계획서', '사업자등록증 사본'을 제출해야 한다.
- (2) 다음과 같은 경우 대관신청을 제한할 수 있다.
 - ① 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용으로 공연하려는 단체 또는 개인
 - ② 레드박스의 시설이나 설비를 심각히 훼손할 우려가 있거나 레드박스의 관리 유지상 부적절한 행사를 하려는 단체 또는 개인
 - ③ 계약 체결 후 대관취소를 하거나 또는 작품변경을 2 회 이상 한 단체 또는 개인
 - ④ 대관료 미납 또는 체납된 단체 또는 개인
 - ⑤ 특정한 종교나 정치의 홍보를 목적으로 공연하려는 단체 또는 개인
 - ⑥ 상품판매 등 상업행위를 목적으로 하는 행사인 경우
 - ⑦ 기타 공연의 내용, 수준이 레드박스에서 수용하기에 부적합하다고 판단되는 단체 또는 개인

제 9 조 대관심의위원회

- (1) 대관심의위원회는 위원장을 포함한 3 인 이내의 위원으로 구성한다.
- (2) 위원회의 위원은 상임직으로 플랫폼창동 61 의 예술감독 1 인, 뮤직디렉터 1 인, 운영사에서 1 인, 총 3 인으로 구성하며, 위원장은 위원 전원의 호선으로 정한다.
- (3) 단체 및 개인 간의 신청기간이 경합된 경우에는 심사위원의 의결을 거쳐 객관적으로 우수한 수준의 공연단체 및 공연자 순으로 결정한다.

제 10 조 대관승인

- (1) 운영사는 대관신청 접수 후 신청내용을 심사하여 그 결과를 대관 신청인에게 서면 [대관승인서, 대관불가통지서] 또는 유선으로 통보한다.
- (2) 운영사는 대관승인을 결정함에 있어 필요하다고 인정할 때에는 조건을 부과하거나 신청인과 대관기간 및 일정을 조정할 수 있다.
- (3) 대관승인을 받은 자는 대관승인서에 명시된 일자까지 운영사와 대관 계약을 체결해야 한다.
- (4) 대관자는 운영사가 요구하는 준비 및 철수 대관에 대한 최소한의 일정을 확보해야 하며, 이에 대관자가 동의하지 않을 경우 대관 승인을 취소할 수 있다.

제 11 조 대관승인취소 및 신청자격제한

- (1) 다음과 같은 경우에는 대관승인을 취소, 변경 또는 그 사용을 제한, 정지시킬 수 있다. 이 경우 대관자에게 손해가 있을지라도 운영사는 그 배상책임을 지지 아니한다.
 - ① 대관승인 후 대관신청서의 기재 사실이 허위로 밝혀진 경우
 - ② 운영사가 지정한 기일 내에 계약을 체결하지 않은 경우
 - ③ 대관자가 지정한 기일 내에 대관료를 납부하지 아니한 경우
 - ④ 운영사의 승인 없이 입장권 또는 교환권을 발행한 경우
 - ⑤ 공연장 질서를 현저히 문란하게 한 경우
 - ⑥ 본 규정을 위반한 경우

(2) 공연대관 취소의 경우 기납 대관료는 반환하지 않으며 공연에 임박하여 대관취소를 할 경우에는 다음 대관 시 제 7 조에 의거 대관신청을 제한할 수 있다.

제 12 조 사용권 양도 및 전대금지

대관자는 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대하지 못한다.

제 13 조 대관내용 변경금지 및 대관취소

- (1) 대관자는 대관신청 시 명시한 내용(공연명, 공연일정, 출연자, 공연내용, 주최자 등)에 따라 진행해야 하며, 불가피한 사유로 인해 변경하고자 하는 경우에는 반드시 운영사의 사전승인을 받아야 한다.
- (2) 공연준비기간이 시작된 후 대관자의 사정으로 공연 대관기간 중 공연을 하지 않은 경우에도 대관자는 공연대관료를 전액 납부해야 한다.
- (3) 운영사는 대관자가 공연장 또는 부대시설사용에 있어 사전에 승인되지 않은 부분을 임의로 사용할 경우 이에 대하여 추가신청이 있었던 것으로 간주하며 대관료를 부과한다.
- (4) 대관이 취소된 경우 대관자가 납부한 대관료는 제 6 조에 의해 처리된다.
- (5) 대관일정은 원칙적으로 변경이 불가하나 상당한 사유와 변경요청일이 대관 가능할 경우 당해연도에 한하여 일정변경을 승인할 수 있다.

제 14 조 공연취소 및 중지

- (1) 대관자의 사정으로 공연이 취소되거나 중지될 경우, 대관자는 교환과 환불, 기타 입장권 구매자에 대한 책임을 부담한다.
- (2) 천재지변으로 공연이 취소되거나 중지된 경우, 운영사는 취소된 공연에 대하여 납부된 대관료를 반환하고 대관자는 입장권의 교환과 환불, 기타 입장권 구매자에게 책임을 지는 이외에 상호 손해배상의 의무가 없다.

제 15 조 시설 및 설비변경 금지

- (1) 대관자는 레드박스의 시설 설비의 변경을 가하거나 특별한 설비를 반입, 설치할 경우 운영사의 사전승인을 받아야 하며, 사용완료 즉시 원상회복시키고 반입 설치한 설비를 철거 시켜야 하며, 이때의 비용은 대관자가 부담해야 한다. 대관자가 철거를 지연할 경우 운영사에서 먼저 철거 또는 폐기한 후 대관자가 이에 대한 모든 비용을 부담한다. 단, 운영사가 철거시 설치물의 손상, 파손 등에 대해서는 대관자는 일체 이의를 제기하지 않기로 하며 운영사는 이에 대하여 책임을 지거나 변상하지 않는다.
- (2) 대관자는 운영사의 시설물 철거요청에 즉시 응해야 한다.
- (3) 무대설치와 관련하여 발생하는 쓰레기는 대관자의 책임 하에 공연 종료 시 반출하여야 한다.

제 16 조 관리의무 및 손해배상

- (1) 대관자는 대관기간 중 운영사의 시설 및 설비에 관하여 선량한 사용자로서 주의 의무를 다 하되, 특히 무대장치나 장치물의 경우 필히 방염을 하여야 하며 화재예방에 최선을 다해야 한다. 운영사의 요청 시 대관자는 무대장치나 장치물 등 외부에서 반입된 장비에 대하여 방염 및 전기안전검사 등 각종 안전검사에 대한 승인을 얻었다는 필증 등을 운영사에 제출하여야 무대장치나 장치물 등을 설치할 수 있다.
- (2) 운영사는 공연이나 행사시 화재발생 우려가 있는 폭죽, 총기 등 화약류 사용을 제한 할 수 있다.
- (3) 대관자는 운영사에서 정하는 공연장 안전관리 수칙을 준수해야 하며 이를 준수하지 않은 결과로 야기된 안전사고에 대한 책임을 져야 한다.
- (4) 대관자가 전항의 관리의무를 소홀히 하여 시설 및 설비에 대하여 손해를 발생케 하였을 경우에는 지체 없이 그 손해액을 배상해야 한다.

- (5) 대관자는 공연장 시설 파손 시 운영사에서 정하는 손해액을 배상해야 한다.
- (6) 대관자는 공연장에 화환을 반입하는 경우, 공연 종료 시 즉시 철거하여야 하며 이로 인한 철거비용 및 환경정리비용을 부담하여야 한다.
- (7) 운영사는 대관기간 중(공연준비 및 마무리시간 포함)공연과 관련하여 발생할 당사자의 어떠한 인적, 물적 손해에 대하여도 손해배상을 포함한 민형사상 책임을 지지 않는다.
- (8) 대관자는 운영사가 어떠한 제 3 자로부터도 공연과 관련하여 발생한 손해에 대한 청구를 당하지 않도록 해야 하며, 만일 청구를 당한 경우에도 운영사가 어떠한 손해도 입지 않도록 해야 한다.
- (9) 공연과 관계되는 판촉, 사인회, 리셉션은 운영사가 정하는 절차에 따라 사전 승인을 받아야 하며, 필요시 사용료를 납부한다.
- (10) 상기 각 항의 규정을 위반한 자에 대하여 운영사는 시설사용 제한을 명령할 수 있으며 이로 인한 손해배상이나 손실보상의 책임을 지지 아니하며 사용자는 이의를 제기할 수 없다.

제 17 조 사용자의 안전관리

- (1) 대관사용자가 공연, 행사를 위하여 설치하는 무대장치나 시설물은 소방법 제 11 조(특수장소의 방염)에 의거 방염성능이 있는 것으로 하여야 한다.
- (2) 제 1 항의 방염성능이 있는 것으로 할 물품에 대하여는 행정자치부 장관의 방염성능 검사를 받아 방염필증을 운영사(방화관리자)에게 제출하여 승인을 득한 후 무대장치 반입이나 시설을 설치할 수 있다.
- (3) 운영사는 공연이나 행사시 화재발생 우려가 있는 폭죽, 총기 등 화약류 사용을 제한할 수 있다.
- (4) 대관사용자가 플랫폼창동 61 에 시설되어 있지 않은 20kw 이상의 외부조명, 음향 등을 사용할 시 전기사업법 제 45 조 제 1 항에 의거 전기안전관리자의 선임 또는 전기안전관리대행업체의 안전점검에 합격하여야만 전기를 사용할 수 있다.
- (5) 제 4 항의 안전점검은 운영사 전기안전관리자의 입회하에 실시한다.
- (6) 상기 각 항의 규정을 위반한 자에 대하여 운영사는 시설사용 제한을 명령할 수 있으며 이로 인한 손해배상이나 손실보상의 책임을 지지 아니하며 대관사용자는 이의를 제기할 수 없다.

제 18 조 입장권 발권

- (1) 대관자는 입장권 발권 및 판매와 관련하여 운영사와 협의해야 하며, 운영사의 승인을 받아야 한다.
- (2) 운영사는 공연장운영을 위하여 아래와 같이 지정된 일부 좌석을 하우스티켓으로 유보 및 사용하며, 일반에게 판매하지 않는다.

구분	좌석타입	스탠딩타입
수량	총 4 매 이내	총 10 매 이내

- (3) 대관자는 입장권을 임의로 추가 또는 초과 발행할 수 없으며, 이로 인해 문제가 발행할 시 모든 민형사상 책임은 대관자에게 있으며, 운영사는 이에 대한 손해배상을 대관자에게 청구할 수 있다. 또한 운영사는 공연장 입장을 제한, 거부할 수 있다.

제 18 조 광고 홍보물 협의

- (1) 대관자는 공연에 필요한 각종 광고, 홍보물 제작시 플랫폼창동 61 과 관련된 사항은 운영사의 내규에 위배되지 않도록 사전에 협의하여야 한다.
- (2) 대관자는 플랫폼창동 61 에 광고, 홍보물을 부착/설치 할 경우 운영사가 지정하는 장소에 따라 게재한다.
- (3) 운영사는 대관자의 공연 홍보를 위하여 운영사의 홈페이지 등에 게시할 목적으로 전자파일 형태의 홍보물을 요청할 수 있으며, 대관자는 운영사의 요청에 적극 협조한다.

제 19 조 방송중계, 촬영

레드박스에서 행해지는 공연을 녹화 또는 방송할 때는 운영사의 승인을 얻어야 하며, 중계위치 시설사항 등에 대해서는 운영사와 협의해야 한다. 이로 인해 관람에 방해가 된다고 판단될 경우 운영사는 필요 좌석의 판매를 유보할 수 있다.

제 20 조 공연진행협조

(1) 스탭회의

- ① 대관자는 무대작업일정, 무대기술 전반에 관한 사항, 부대시설사용내용을 결정하기 위해 공연준비대관 시작일 최소 15 일전까지 운영사의 주관 하에 스탭회의를 해야 한다. 스탭회의 이후 변경사항이 발생할 경우 대관자는 준비대관시작 2 일전까지 운영사와 사전 협의 해야 한다.
- ② 대관자는 스탭회의에서 결정된 사항을 준수해야 하며, 일정 등의 주요 변경사항은 사전 운영사 담당자와 협의해야 한다.

(2) 무대진행 및 백스테이지 출입관리

- ① 대관자는 무대작업 및 공연진행시 안전수칙을 준수해야 하며, 각종장치 및 장비설치는 기술 검토 후 운영사 관리감독 하에 작업해야 한다.
- ② 공연과 관련된 무대진행상의 책임은 대관자가 선정한 무대감독에게 있으며, 공연장의 기본시설 및 장비의 안전과 관리 등의 일반적인 무대진행에 관한 책임은 운영사가 진다.
- ③ 백스테이지 출입의 관리에 대한 책임은 대관자에게 있다. 이를 위하여 운영사에서 대관자에게 백스테이지 출입을 위한 보안키를 대여하고, 행사 종료 즉시 대관자는 이를 반납하여야 한다.

(3) 공연진행

- ① 공연당일의 진행은 공연시작 2시간 전부터 공연종료 마감까지를 말한다.
- ② 대관자는 운영사의 기술스텝과 운영담당자의 협조요청에 적극적으로 응해야 하며, 공연진행 중 문제발생 시 운영사의 기술스텝 또는 운영담당자는 공연시작을 지연하거나 공연을 중지할 수 있다.
- ③ 대관자는 공연개시일 전까지 운영사가 요구하는 수량의 (공연 당 최소 5부) 포스터와 프로그램을 제출해야 한다.
- ④ 공연진행과 관련한 하우스운영(객석관리, 공연진행, 안전관리 등)은 대관자의 책임 하에 운영한다.

제 21 조 규정의 효력 및 적용시기

본 규정은 계약 당사자 간 계약의 일부로 간주되며 계약서와 동일한 효력을 지닌다.

제 22 조 규정위반시의 책임

- (1) 대관자는 대관기간 중 대관자의 귀책사유 또는 운영사가 정한 안전수칙을 무시하여 발생한 모든 사고에 대해 책임을 진다.
- (2) 대관자는 대관과 관련하여 발생한 손해에 대해 운영사가 어떠한 제 3 자로부터 청구 당하지 않도록 해야 하며, 만일 청구를 당한 경우에도 운영사는 손해를 입지 않도록 해야 한다. 이를 방어하기 위해 사용되는 법률 비용을 포함한 제반 비용은 대관자가 부담한다.

제 23 조 이 규정에 정하지 않은 사항

이 규정에서 정하지 않은 사항과 규정의 해석에 관해서는 관계법령 또는 관례에 따른다.

제 24 조 관할법원

이 규정에 따른 분쟁은 운영사의 소재지 관할법원으로 한다.

[별지 1] 플랫폼창동 61 대관료

1. 레드박스

(1) 공연대관

(VAT 제외)

구분	평일(화, 수, 목)	주말(금,토,일) / 공휴일
기본대관(10 시-22 시)	50 만원	100 만원
조명 장비사용료	30 만원	30 만원
음향 장비사용료	30 만원	30 만원
심야대관(22 시-익일 10 시)	시간당 20 만원	시간당 20 만원
준비/철수대관	25 만원	50 만원

(2017.5.19 개정)

(2) 기업체/방송(촬영) 대관

(VAT 제외)

기본대관(10 시-22 시)	200 만원	비고
조명 장비사용료	30 만원	
음향 장비사용료	30 만원	
심야대관(22 시-10 시)	시간당 30 만원	
준비/철수대관	100 만원	

※ 기업체/방송(촬영) 대관료는 평일 및 주말에 동일 요율 적용

(2017.5.19 개정)

<대관료 포함사항>

- 기본무대, 조명, 음향설비 및 기타 사용료를 받지 않는 부대시설, 냉난방
- 출연자 분장실 및 공통시설 및 공간

(2017.12.15. 개정)

<기타사항>

- 공연 종료 후 2 시간 이내에 철수하는 경우에는 대관료를 부과하지 않음
- 시설사용 가능시간 전·후의 대관은 원칙적으로 불가하며, 필요한 경우 기본 대관료의 200%를 적용함

(2017.5.19. 개정)

2. 레코딩 스튜디오

(1) 대관공간 및 요율

(VAT 제외)

구분	공간사용료	엔지니어 비용	비고
녹음실 사용시	10 만원	5 만원(옵션)	3 시간 사용기준
레드박스 공연장 녹음시※	30 만원	10 만원(필수)	

※ 공연장 녹음은 레드박스 스케줄이 비어있을 때만 가능

(2) 대관 가능 구간 및 시간

구간	시간	비고
1	오후 1 시-오후 4 시	
2	오후 4 시-오후 7 시	
3	오후 7 시-오후 10 시	

※ 상기 구간 외 대관을 원하는 경우에는 운영팀과 사전 협의 필요

3. 리허설 스튜디오

(1) 대관요율

(VAT 제외)

부과기준	사용료
1 시간	1 만원

(2) 대관 가능 구간 및 시간

구간	시간	비고
1	오후 1 시-오후 2 시	
2	오후 2 시-오후 3 시	
3	오후 3 시-오후 4 시	
4	오후 4 시-오후 5 시	
5	오후 5 시-오후 6 시	
6	오후 6 시-오후 7 시	
7	오후 7 시-오후 8 시	
8	오후 8 시-오후 9 시	
9	오후 9 시-오후 10 시	

※ 상기 구간 외 대관을 원하는 경우에는 운영팀과 사전 협의 필요

4. 기타

(1) 대관공간 및 요율

(VAT 제외)

구분	부과기준	대관료(주중)	대관료(주말)	비고
오픈스페이스	1 일	20 만원	30 만원	
갤러리 510	1 일	3 만원	3 만원	
라이프스타일 스튜디오	3 시간	3 만원	3 만원	
촬영대관	3 시간	20 만원	30 만원	실외 기준 (실내촬영은 일반대관료에 준함)

※ 촬영대관의 경우 촬영규모에 따라 추가비용이 발생할 수 있음 (2017.5.19 개정)

(2) 대관 가능시간 : 오전 9 시-오후 6 시