

플랫폼창동61

라이프스타일스튜디오 대관규정

제정 2017.06.01.

제1조(목적)

이 내규는 '플랫폼창동61 라이프스타일스튜디오 대관규정'에 의하여 라이프스타일스튜디오를 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영시간 및 휴관)

① 플랫폼창동61 라이프스타일스튜디오 운영시간은 다음과 같다.

1. 화요일~토요일 11:00-20:00, 일요일 11:00-19:00

② 휴관일은 다음과 같다.

1. 매주 월요일

2. 1월 1일, 설날·추석 당일 및 공휴일

3. 시설점검, 보수공사 등 운영상 필요 시

4. 기타 운영 관련하여 휴관이 필요한 경우 플랫폼창동61의 허가 하에 휴관

제4조(대관신청 기준)

① 대관신청은 이용일 기준으로 최소 2주일 전에 신청해야만 승인이 가능하다.

② 대관 사용 인원은 최소 인원 2명, 최대 인원 30명을 준수한다.

제4조(대관시간)

① 대관시간은 사용시간 외에 준비 및 철수시간을 포함한다.

② 대관시간은 1시간을 기본으로 한다. 단, 1일 동일 신청 단체 및 개인 당 1일 최대 5시간 이내, 월 5회 이내 이용할 수 있다.

제5조(사용료)

① 시설 사용료는 시간 당 1만원을 기본으로 한다.

② 사용료는 대관승인을 통보받은 날로부터 10일 이내 일시불로 납부하는 것을 원칙으로 한다. 단, 대관승인을 통보받은 날로부터 사용시작 일까지의 합산일이 10일이 안될 경우 대관승인서에 별도 명시한 날짜를 입금기한으로 한다.

제5조(대관절차)

① 대관신청서 작성

② 대관 승인 후 7일 이내 대관료 입금

③ 공간 이용

[붙임1]

플랫폼창동61 라이프스타일스튜디오 대 관 신 청 서

접수 <i>(기재 불필요)</i>	일자	번호	확인 <i>(기재 불필요)</i>	담당	팀장

신청인	담 당 자		연락처(휴대폰)	
	주 소		이 메 일	
신청 내용	워크숍 / 클래스 명(名)		주 최 / 주 관	
	워크숍/클래스 성 격	<input type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 워크숍 <input type="checkbox"/> 회의 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
	행사내용요약 (100자 내외)			
	대 관 기 간	기간: 년 월 일 ~ 년 월 일 시간: 시 분 ~ 시 분 (총 시간) 요일: ※1일 사용시간은 5시간을 초과할 수 없습니다.		
	총 참석인원	명		
기타	기타특이사항			
위와 같이 플랫폼창동61 라이프스타일스튜디오 대관을 신청합니다.				
20 년 월 일				
신청자 : (인)				

문의	담당자 ☎ 02-993-0575 FAX 02-993-0569 ✉ waycup@interpark.com
----	--